

113 學年度新生暨導師「抽籤編班」工作分配表

113.07.07(星期日)

| 工 作 項 目 | 工作人員 |
|-----------------|--|
| 總策劃 | 校長陳煌耀 |
| 主持人員 | 教務主任陳芳吟(普通班編班) 輔導主任鄧潤娟(特教生酌減及編班) 學務主任李維育(導師抽籤) |
| 場地協助 | 總務主任劉怡君 |
| 場地佈置 | 簽到處、桌牌、桌巾、指標：幹事詹雅惠 電腦、投影機、網路架設：資訊組長侯偉富 |
| 攝影 | 拍照：幹事詹雅惠小姐 |
| 新生編班系統設定 | 註冊組長林曉俐 |
| 導師籤條及海報 | 活動組長黃玉旻 |
| 特教生酌減名單 | 特教組長陳瑀如 |
| 印製、公告 | 註冊組長林曉俐、幹事詹雅惠小姐 |
| 到他校督導 (八里國中) | 設備組長殷堂欽 |

一、場佈時間：07 月 07 日(日)上午 08:00 會議室

二、編班會議：07 月 07 日(日)上午 09:00 會議室

三、編班時間：07 月 07 日(日)上午 10:00 會議室

四、公告時間：07 月 07 日(日)中午 12:00 上網公告編班與導師名冊

112 學年度新生暨導師「抽籤編班」流程

113.07.07

| 時間 | 活動項目 |
|-------------|--|
| 08:00-09:00 | 電腦架設、網路確認、會議室場地佈置確認 |
| 09:00-09:50 | 召開新生常態編班會議(會議室) |
| 10:00-10:10 | 長官致詞、來賓介紹 聯絡督導人員(八里國中)並簽到 |
| | 註冊組說明新生常態編班原則 依據《國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則》以及《新北市立國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定》辦理新生常態編班。 |
| 10:10-11:00 | <p>1、特殊生班級設定</p> <p>→輔導處說明酌減原因、特推會決議及酌減人數。</p> <p>特殊生導師(14 個班級)進行班級抽籤，未到場者由校方人員或家長代為抽籤。</p> <p>註：因學生個資保護需切換螢幕，由註冊組進行特殊生班級設定。設定完成後，公開呈現抵扣人數設定的結果。</p> <p>2、開始電腦編班(編班依據為英數智力成績表現，採 S 型編班)</p> <p>→註冊組再次說明電腦編班方式，並公開確認編班系統-新生無班級後，開始電腦執行編班。</p> <p>3、導師設定</p> <p>→學務處說明並呈現導師名單，並主持導師抽籤。</p> <p>4、座號設定</p> <p>→系統編班完成後，公開呈現已完成並遮蔽姓名的編班名單，調整格式後開始進行編班結果列印(張貼於校門口)。</p> <p>5、公告編班結果於校門口。</p> |
| 11:00-12:00 | 場地復原、歸還器材、會議室鑰匙 |
| 12:00-16:00 | 編班結果將保護個案名單移除並公告於校網至少 15 日。 |

- 一、場佈時間：07 月 07 日(日)上午 08:00 會議室
- 二、編班會議：07 月 07 日(日)上午 09:00 會議室
- 三、公告時間：07 月 07 日(日)中午 12:00 上網公告編班與導師名冊

註冊組編班作業說明：

1. 依據教育部頒訂《國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則》以及新北市政府頒訂《新北市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定》進行新生常態編班作業。
2. 編班原則符合公平、公正、公開、常態編班、男女合班、各班學生數均衡等原則。
3. 本校 113 學年度新生報到共 340 人，其中 24 人編入體育班、4 人編為集中式特教班，其餘 312 人依新北市國民中學 112 學年度普通班編班基準，本校核准編為 14 個普通班。

以下進行編班步驟：

- 1、設定班組-14 個普通班，1 個體育班，1 個集中式特教班。
- 2、特殊學生-特殊學生學習安置，這個部分請輔導主任說明。
- 3、編班作業-本次依新生報到 6/20 辦理的英數及智力測驗成績由電腦依 S 型排列編班。
- 4、導師設定-進行新生導師抽籤. 此部分請學務主任主持.
- 5、手動調班-略。
- 6、座號設定-此時註冊組需要多一些時間設定座號及學號。
- 7、學生名冊-列印班級名條(教務處同步紙本列印)。