

新北市立五股國民中學113學年度常態編班作業實施辦法

壹、 依據：

- (一) 教育部國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則。
- (二) 新北市立國民中學113學年度普通班編班作業規定。
- (三) 新北市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定。

貳、 本校辦理新生抽籤編班、導師抽籤日期為 **113年7月07日(星期日)**上午10:00，地點為本校會議室。

參、 有關編班作業之日期、時間、地點、新生編班代碼將已於 6月26日前於學校公布欄及網頁公告之，編班作業公開、透明且歡迎所有家長、社會人士參觀編班過程。

肆、 本校組織「常態編班委員會」，成員包括校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、註冊組長、活動組長、特教組長、教師會代表、教師代表三至六人，家長代表一人，並請社會公正人士蒞臨指導。

伍、 新生編班方式：本校採用英數及智力測驗成績由電腦依S型排列辦理。

- (一) 學校於公開抽籤日前，依英數及智力測驗評量之高低順序分組排列造冊備查。
- (二) 依市府核定本校七年級新生班級數為14班(普通班)、1班體育班，將學生測驗成績依序每12位編成一組，分組後由電腦亂數分配於各班。

陸、 當日作業完畢後依電腦亂數排列編班結果，繕造新生編班名冊，立即公佈於學校公告欄及本校網站至少十五日，並報局備查。受保護個案或經學校常態編班委員會認定之個案，依規定不予公告。

柒、 導師抽籤方式：將七年級全體導師名單製作成籤，依抽出先後順序，即代表班級順序，經抽籤後即公佈於學校公告欄及本校網站。

捌、 編班後補報到之新生，本校將於新生訓練之前將擇期依規定採公開抽籤方式辦理編班，依抽籤先後順序編入人數較少的班級。

玖、 本辦法經常態編班委員會會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。