

檔 號：

保存年限：

日期：中華民國113年8月2日

簽

單位：教務處

承辦人：林曉俐

電話：(02)22915224 分機125

附件：會議紀錄、簽到表、編班名冊

主旨：檢陳113學年度新生常態編班名冊暨工作人員補休名單，
名冊及簽到表如附件，請鑑核。

說明：

- 一、依據新北市政府教育局新北教中字第1131310754號函辦理。
- 二、新生常態編班作業於113年7月7日(日)12:00完成，名單公告於學校首頁及校門口公佈欄。
- 三、新生導師抽籤編班委員計有陳煌耀及殷堂欽組長(八里國中督導人員)等…14位，補休1個半日。當日簽到表與公文如附件，即日起二年內自行擇日補休，課務自理。

擬辦：

- 一、待奉核許可後，敬會人事室協助辦理補假登錄事宜。

會辦單位：人事室

第一層決行

承辦單位

註冊組長林曉俐

會辦單位

擬申請 8:00-12:00
加休補休4小時
人事室 邱晉玄 0808
12:00

決行

如擬

0809
五股國中 校長陳煌耀

1145

出席簽到 總計17人 共15人 完成

單位職稱	姓名	簽到狀況
校長室-校長	陳煌耀	113-07-07 08:57
教務處-教務主任	陳芳吟	113-07-07 08:57
教務處-註冊組長	林漢利	113-07-07 08:36
教務處-資訊組長	侯耀言	113-07-07 11:51
教務處-設備組長	吳堂欽	113-07-07 08:35
教務處-註冊組幹事	詹陸鳳	113-07-07 08:35
學生事務處-學務主任	李維賢	113-07-07 08:57
學生事務處-活動組長	黃玉晏	113-07-07 08:57
總務處-總務主任	劉怡君	113-07-07 09:01

姓名查詢

單位職稱	姓名	簽到狀況
輔導室-輔導主任	鄧清娟	113-07-08 11:34 (請假)
輔導室-特教組長	陳雅如	113-07-07 08:57
導師室-導師	余佩琪	113-07-08 11:34 (請假)
導師室-導師	周仁明	113-07-07 11:51
導師室-導師	簡得寧	113-07-07 09:18
補校室-補校主任	陳麗杏	113-07-07 08:57
八里國中-督導	藍婉瑜	113-07-07 09:26
家長會代表-家長會長	陳愛君	113-07-07 09:08

新北市立五股國民中學 113 學年度「新生編班委員會」會議記錄

一、時間：113.07.07(日) 地點：會議室 記錄：詹雅惠

二、主席：校長陳煌耀

三、出席人員：如簽到冊

四、主席致詞

各位委員好，今天舉行本校 113 學年度新生常態編班，依據報到人數，本學年新生班開立普通班 14 班，體育班 1 班，輔導處針對特殊學生已安排適當導師，並給予酌減人數，學務處導師部分也已事先作業完成，相關作業部分請各處室做說明。

五、委員報告

註冊組：

本校舉行 113 學年度新生常態編班，依據亂數隨機編班，預計 10 點將於會議室進行新生編班及導師抽籤。

編班流程如下：

1、導師抽籤及身障生班級設定

→輔導處說明酌減原因、特推會決議及酌減人數。

→學務處說明並呈現導師名單，並主持導師抽籤。

特殊生導師(14 個班級)進行班級抽籤，未到場者由校方人員或家長代為抽籤。

註：因學生個資保護需切換螢幕，由註冊組進行特殊生班級設定。設定完成後，拉下布幕，公開呈現抵扣人數設定的結果。

2、開始電腦編班(編班依據為英數智力成績表現，採 S 型編班)

→註冊組再次說明電腦編班方式，並公開確認編班系統-新生無班級後，開始電腦執行編班。

→系統編班完成後，公開呈現已完成並遮蔽姓名的編班名單，調整格式後開始進行編班結果列印(張貼於校門口)。

3、公告編班結果於校網及校門口。

六、散會

113 學年度新生編班

時間	7/7(星期日)上午 9:30	地點	會議室
			
公告新生編班		註冊組說明編班流程	
			
校長確認編班事宜		編班流程預備	

113 學年度第 1 學期新生編班

時間

7/7(星期日)上午 10:00

地點

會議室



校長向出席學生家長說明



進行編班



學生及家長參與編班



公告編班及新生班導師