

新北市立五股國民中學 113 學年度第 2 學期校務會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 19 日(星期三)下午 4 時

貳、地點：忠孝樓會議室

紀錄：林政君

參、主席：陳校長 煌耀

肆、出席人員：詳如出席人員名單

伍、主席致詞：

- 一、感謝大家於下班後來參加校務會議，一起來關心學校的發展。
- 二、本校的國際教育深受社區的肯定，感謝老師們的努力。
- 三、最近流感盛行，大家要注意身體健康。
- 四、2/22(星期六)為本校家長日，歡迎家長參與。

陸、家長會致詞：

- 一、感謝師長們對五股國中的用心與貢獻。
- 二、家長會會儘力協助學校，與師長一起將學校發展得更好。

柒、各處室工作報告

教務處

- 一、112學年度「新北學力UP」，本校獲得五科學力減C獎及進步卓越獎第二名，獎勵待撥款後請購發放。
- 二、寒假安裝28間大屏案已完工，目前3個年級班級教室全有大屏設備支援教學活動。
- 三、課後輔導及學扶課程，如遇不可抗力因素導致全校停課，決議採下列方式辦理：
 - (一)學期中：順延補課。
 - (二)寒、暑假：退費。
- 四、本學期開始，八大領域科科等值，學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之學習評量結果未達及格之基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施。
- 五、113學年度迄今多數陳情案類型：

留學生課後指導未通知家長，購買補充教材未經家長同意。
要求學生登載不實教室日誌內容。
課後與寒暑假輔導課程強迫參加，提前教授新單元或採用坊間出版專為應付升學考試之各種參考書與測驗卷，超過規定節數。

排課與配課問題，藝能科與彈性課程配給班級其他科目教師，未按依課綱規定、進度及課表授課。
學生試場違規處理疑義。
學生在校作息時間(例如：早到校與晚放學)，違法收費(除水電費與代訂膳費外)晚自習或假日班。
公佈學生成績、排名或報分數。
上午第1節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理評量。課後輔導或假日班設定成績門檻授課。
七八年級辦理模擬測試，九年級模擬考次數超過4次或辦理模模考。

六、113學年度第二學期進行中計畫

(一)部分領域雙語課程計畫—

1. TOEIC學生精進班：3/8開課，每星期六13:00~16:00。上課12次。
2. TOEIC教師增能班：3/3開課，每星期一16:30~19:00，上課14次。
3. TOEIC測驗：6/28(星期六)13:30~15:00。
4. 英文探險趣CLUB—對象：學生，社團活動時間。

(二)國際教育計畫—

1. 七年級實體交流：臺灣茄芷袋特色束口袋製作。
2. 八年級線上交流：3/21(星期五)12:35~13:55。
3. 九年級實體交流：3/14前完成祈福台日文化結合繪馬。

(三)外師協同計畫—

1. 7年級彈性課程。
2. 7年級4個班級資訊課程。
3. 英文探險趣社團。

(四)閱讀計畫—

1. 讀經課程，每星期三早自習。
2. 共讀課程，段考結束連續5天早自習。
3. 讀報活動，有獎徵答。

(五)智慧學習計畫—鼓勵使用iPad融入教學。

(六)學習扶助計畫—篩選國語文、數學、英語文三科目(領域)學習低成就學生，及早即時提供學習扶助，以提升學生學習效能。

七、感謝鄭涵云老師帶領國際教育、侯偉富老師帶領智慧學習及張淑芬、吳叔芬老師帶領科學+，教師專業社群，歡迎教師多多參加。

八、113學年度第二學期進行之計畫—新莊高中就學大聯盟、新北高中seven up計畫、科學+計畫。

九、本學期重要活動

(一)課後輔導與補救教學：2/25開始實施。

(二)段考：3/25-26、5/15-16、6/25-6/26

(三)作業抽查：5/28、6/4、6/11

十、家長日教學計劃書空白格式以及上傳方式已放於學校網站，請各位教師於2月20日(星期四)前上傳。

十一、3/11起，每週二與四早上7:40~7:50實施7、8年級英語聽力練習，請導師協助督促同學在此時間養成練習英聽的習慣，並指導學生跟讀。

十二、本學年正常教學視導採無預警實施，屆時會入校做學生問卷訪談，再次重申教育部正常教學規定，不可強迫學生參加課後輔導與補救教學活動，要參加的學生務必繳交家長同意書。

十三、請導師協助指導教室日誌務必填寫正確，並每日領取與交回。

十四、行事曆等相關文件，皆在校網校務行政手冊之資料夾中。

十五、註冊繳費期程：

(一)2/13(星期四)收各班級註冊統計單。

(二)2/14(星期五)特殊身份確認，出納組製單。

(三)繳費期間：2/22-2/26。

(四)註冊身份改單換單至2/27日止，之後不再辦理身份更改之退費，但身份於下學年註冊時減免。

十六、特殊身份減免：特殊身份學生需具114年有效證明文件方能進行註冊費的減免補助，里長開具的清寒證明不能做為各項減免補助證明。

減免類別 社福身分	教科 書費	家長 會費	平安 保險	午餐費 (衛生組)	繳交 證件
原住民學生	P		P		戶口名簿影本
低收入戶	P	P	P	P	有效低收入戶證明 (正本)
中低收入戶		P		P	有效中低收入戶證明 (正本)
弱勢兒少				P	有效弱勢兒少證明 (正本)
身障生 【輕度、中度】	P			P	學生 身障手冊影本
身障生 【重度以上】	P		P	P	學生 身障手冊影本
家長身障 【輕度、中度】	P				家長身障手冊影本 戶口名簿影本
家長身障 【重度以上】	P		P		家長身障手冊影本 戶口名簿影本

十七、九年級多元入學宣導說明會：

(一) 2/14(星期五)7:50入學管道及報名時程說明

(二) 2/21(星期五)12:30專業群科報名說明會

(三) 4/22(星期二)12:30五專報名說明會

(四) 6/2(星期一)7:50基北免報名及錄取報到說明

十八、補考

(一) 本學期起所有領域皆可申請補考。

(二) 補考時間：9上第二週；9下第十一週。

(三) 學中學生若不及格，也要補考，通知單由學中教師發給學生，補考分數由學中老師批閱。

十九、第2學期獎學金一覽表

項次	收件期限 逾時不候	名稱	申請名額	金額 (元)
1	2 月	113-2 教育部學產基金低收入戶助學金		2,000
2	開學第一週	學期成績班級前 3 名獎學金	每班 3 名	500
3	3 月初	原住民獎學金(新北市)	全校 8 名	5,000
4	4 月底	原住民獎學金(國教署)	全校 3 名	3,000
5	3/4	新住民子女優秀獎學金(內政部)	全校 2 名	4,000
6	3/4	新住民子女清寒助學金(內政部)	全校 2 名	5,000
7	3/4	新住民子女優秀獎學金(新北市)	全校 3 名	5,000
8	3/4	新住民子女清寒助學金(新北市)	全校 3 名	5,000
9	開學第一週	一竹清寒助學金	全校 10 名	2,000
10	開學第一週	林蘇珊珊照護基金隔代教養清寒助學金	符合資格	6,000-8,000
11	開學第一週	懷海教育基金會認養無力負擔學費清寒學生助學金	全校 20 名	學費
12	開學第一週	施比受有福慈光會第八節扶弱助學方案	全校 20 名	課輔費
13	開學第一週	鈞象電子慈善會優秀清寒獎助學金	全校 20 名	5,000
14	開學第一週	翰林文教清寒助學金	9 年級 全校 1 名	3,000
15	約 3 月中 (視公文)	工商婦女協會清寒助學金	全校 10 名	1,000
16	約 3 月底 (視公文)	賀聖宮優秀獎助學金	全校 15 名	3,000
17	約 4 月底 (視公文)	道德慈善協進會	全校 5 名	2,000
18	視經費	合作社獎學金	每班 1 名	1,000

19	視經費	林學枝清寒優秀獎助學金	每班 1 名	1,000
20	段考後	段考優秀獎學金		

二十、多元入學管道：114年辦理九年級升學報名事宜，期程如下：

校內報名日期	報名作業
2/12	藝才班、科學班報名
2/18	教育會考報名
3/4	新北市專業群科校內報名
3/4	台北市專業群科校內報名
3/24	變更就學區校內申請
3/24-4/11	基北區免試入學第二次志願模擬選填
4/11	發放會考准考證
4/12-13	新北市、臺北市專業群科術科測驗
5/1	五專完全免試、優先免試報名
5/17-18	國中教育會考
5/20	新北市私立高中職優先免試入學校內報名 產業特殊類科校內報名
6/6	新北市公立高中職優先免試校內報名
6/6	會考成績公布
6/10-6/17	基北區免試入學第三次志願模擬選填
6/20	基北區免試入學正式志願選填開始
6/24	基北區免試入學報名
7/8	基北區免試入學放榜
7/10	基北區免試入學報到

二十一、114學年度新生入學及編班作業時程如下：

6/10-6/16	新生線上報到
6/20(星期五)上午	新生現場報到
7/6(星期日)	新生編班及公告

二十二、本學期7、8年級閱讀活動：

- (一) 書香共讀：每次段考完，連續五天早自習7:40-7:55實施。
- (二) 讀經教育：從3/12(星期三)開始，每週三：7：40-7：50。
- (三) 讀報教育：自3/3(星期一)開始，每週一由書香天使至警衛室領取1份好讀週報並在教務處領取1份中學生報，教務處將從前一週的週報中出題。各年級學生可向學藝股長或教務處領取答案紙作答，作答完畢後於週五放學前繳交到教務處。

二十三、3/15(星期六)參加新北市西區英語競賽，地點：淡水區淡水國中，參賽學生：

803林子晏、812周晴萱、804梁詩敏、802劉欣綾。

二十四、2/10-2/24報名新北市113學年度科展，本校共四件作品參賽，感謝許麗雲老師、姚貴峰、張淑芬老師指導學生參賽。

二十五、敬請尚未取得數位學習工作坊(一)「A1」及(二)「A2」研習時數同仁能撥冗參加相關研習。

二十六、各處室採購資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，執行本案之成員不得為陸籍人士，並不得提供及使用大陸廠牌資通訊產品。

二十七、各處室使用資通系統或服務、蒐集、辨識個人資料，敬請參閱相關注意事項及指引辦理。

二十八、本市教育局辦理「生生用平板—數位學習家長宣導」活動，相關資訊已置教育局官網、新北學Bar粉專、新北校園通APP、新北親師生平台及數位學習影音網等平臺，歡迎家長觀看影片參與抽獎活動。

二十九、本校校網「資訊服務」專區置有【數位學習-引領前行-生生用平板】，敬請同仁及家長點閱了解本市數位學習政策相關事項，善用數位學習資源。

三十、配合教育部推動「推動中小學數位學習精進方案」，敬請本校同仁能適切依課程單元內容規劃利用數位教學形式授課(含學習扶助)，歡迎同仁借用智慧教室及iPad融入數位學習。

三十一、本校所有班級教室(含分組一)已全數安裝大屏及拉合式黑板，敬請每日下課放學前確認大屏關機，大屏在開機或休眠狀態敬請保持拉合式黑板無遮蔽螢幕，確保大屏散熱良好；使用磁吸性物品於黑板請留意該物件厚度，避免卡住滑動軌道，若發生黑板不慎卡住情事，敬請保持現況報修總務處。

三十二、本市教育局Google教育帳號僅提供數位學習使用，敬請師生勿挪為他用。若違反相關法規，將依個資法進行調查，嚴重者將停權校務帳號，並無法登入本局所有資訊系統。如違反Google全球規範，例如遊戲帳戶販賣、不當資訊或影音散佈等不當情事，導致帳號被Google停用，本市教育局無法協助復原。有關不當情事處理如下：倘學生運用不當致發生網路霸凌、不當訊息散佈、性平事件等，為數位工具使用不當之結果，除數位工具停權外，將啟動學生輔導管教或性平調查機制。如有嚴重不法情事經檢調發函要求協助調查，本市教育局將依個資法通知監護人並協助檢調相關資料調閱及佐證。

三十三、為提升Google Chat在教學上的應用，本市教育局將於114年2月12日、3月26日，4月9日與6月11日辦理全市教師研習，內容包含Chat教學與行政工作應用、班級經營應用、對學生網路不當行為與法規宣導資料，歡迎本校教師至校務系統報名參與線上課程。

一、落實校園防災安全：本學期有關防災事項及日期如下

(一) 防災預演：2/26(星期三)8:15。

1. 實施三步驟防震演練(趴下、掩護、穩住)，進行疏散至第一疏散區。



2. 室內：躲在桌下時，應盡可能趴下壓低頭部，優先保護頭頸部且雙手握住桌腳，以桌子掩護並穩住身體及桌子。

3. 室外：應躲在牆角保護頭頸部，避開可能的掉落物。

(二) 防災會議：於2/27(星期四)中午12:35於會議室召開防災會議，屆時請行政同仁及專任老師準時參加。

(三) 防災正式演練：3/3(星期一)7:50。全校師生疏散至操場。

二、落實維護師生校外交通安全：

(一) 經營導護志工，並與轄區派出所合作。

(二) 感謝專任老師協助導護工作，這學期導護輪值(已公告校務行政手冊)，輪值老師於早上7:00~7:40至49巷口值勤30分鐘，導護用具放在志工導護組組長張媽早餐店裡，備用用具放在警衛室。

(三) 49巷交通安全提醒：



1. 導護老師任務：擋住行人過49巷，禮讓汽機車先轉入及駛出49巷。因汽機車不易左轉進49巷，以免汽機車等待轉入時，阻礙成泰路交通，並可維護同仁車輛轉入之安全。

2. 汽機車左右轉進入49巷時，請打方向燈，以利導護老師辨識後擋住行人；右轉進入49巷汽車，請注意右側機車。

3. 行駛於49巷時，車速勿太快，請注意突然下人行道學生。

4. 請遵從路口交通號誌及導護志工指揮通行。

三、協助學生達成服務學習6小時：

(一) 基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序「服務學習」，服務學習實施重點：

1. 學生於七上至九上，五個學期內，有三個學期，服務時數需滿6小時。113學年度第1學期之服務學習時數補登至2/28止。
2. 本學期校內服務時數規劃為：
 - (1) 安排七年級服務學習打掃：6/13(星期五)六、七節。
 - (2) 導師規劃 2 小時（導師向衛生組申請校園打掃、班級公差：協助班級關門關窗等常態班級事務）。
 - (3) 學生自主規劃 2-4 小時，可參考活動組發放之服務學習方案的行政規劃。
3. 學生校外服務學習，須一周前先向學務處活動組完成申請，經家長及服務學習單位同意，才可前往服務學習。
4. 教育局來函指示：學校老師不可要求學生一定要自行至校外服務學習。

(二) 下學期服務學習期限為：2月1日起至7月31日止。

(三) 七、八年級導師注意，班級服務股長及副服務股長，需參加扶少團及參與幸運草社(世代志工)。下學期由副服務股長參加幸運草社。

四、本學期重要活動說明：

(一) 本學期第57屆校慶事務及日期：

1. 第二次校慶籌備會：3/3(星期一)併擴大行政會議時召開。
2. 校慶預演：4/11(星期五)第六、七節。
3. 校慶：4/12(星期六)。
4. 校慶補假：4/14(星期一)。

(二) 七年級一日戶外教育：於4/23(星期三)辦理。

(三) 畢業典禮：於6/9(星期一)辦理。6/6下午第6、7節預演。

(四) 本學期體育活動：

年級	競賽項目	活動辦理日期
七	太極二章	114 年 4 月 12 日 校慶日
八	籃球三對三	114 年 3 月 14 日 第 6-7 節
九	大隊接力賽	114 年 4 月 12 日 校慶日
	游泳教學	114 年 5 月 19 日-114 年 5 月 29 日
	西瓜盃籃球賽	114 年 6 月 3 日-6 月 5 日

五、學生制服繡字一事，已於113年12月11日召開制服委員會後決議：

- (一) 114學年度新生入學起，繡「年班號」入學年+班號+座號，如：114學年新生入學為5班10號，則繡1140510。
- (二) 延續每年區分繡字顏色。

(三) 家長及學生亦可自主於「年班號」下方繡姓名。

依據國民中學訂定服裝儀容規定原則第一點規定，除有明顯違反法規規定外，校務會議不得修改制服委員會審議通過之內容。

六、教育局公文及政令宣導：

(一) 因有關教職聘約，請各位同仁落實學生輔導與正向管教工作，應杜絕體罰、不當管教、違法處罰及師對生性平事件等情事。

(二) 校園性別平等事件，因有關法規罰款，提醒學校教師知悉發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應於24小時內向學校生教組通報，違者依性平教育法第36條規定，核處新台幣三萬元以上、十五萬元以下罰鍰。絕不可先詢問行為人或被害人狀況。

(三) 請老師跟家長，下載教育局設計的新北校園通App。可提供老師自己及家長線上幫學生請假。學生亦可以原紙本請假，仍為雙軌進行學生請假手續。

七、適當輔導管教作為，給老師們參照依循：藍色字為學務處提醒。

(一) 口頭糾正。(用詞需正向及適當，避免學生及家長斷章取義)

(二) 調整座位。(請避開垃圾桶及回收籃)

(三) 要求口頭道歉或書面自省。

(四) 列入日常生活表現紀錄。

(五) 必要時通知監護權人，協請處理。(與家長保持良好溝通。先告知家長，學生在校好的表現)

(六) 要求完成未完成之作業或工作。

(七) 適當增加作業或工作。(注意比例原則)

(八) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務。(如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境)

(九) 取消參加正式課程以外之活動。(跟家長溝通，達成共識)

(十) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。

(十一) 要求靜坐反省。

(十二) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。

(十三) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

(十四) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

(十五) 依學校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

攸關聘約，茲事體大，請教師同仁們遵循上述之輔導管教學生方法，祝福同仁教職順心順利。

輔導處

一、113-2學期家長日將擇2/22(星期六)採「全體學生到校參與」模式辦理，於隔週一

(2/24)補假一日；預計2/20(星期四)發送家長日手冊。

二、3/4~5/14日辦理九年級學生高關懷多元彈性課程，提供九年級高關懷學生多元課程、適性學習。

三、113學年度第2學期夜光班開課日期為2/25(星期二)與課後輔導、學習扶助同步開課，每逢段考停課2天，於6/13(星期五)課程結束。

四、4/11(星期五)、5/8(星期四)辦理親職講座共計2場，4/11為技藝班成果展暨114開班說明會，5/8申請家庭教育中心講座資源。

五、教育宣導：於星期五班會時間辦理

(一)3/14：7年級—家庭教育宣導。

(二)4/25：8年級—性別平等教育宣導。

(三)3/14：9年級—生命教育（含愛護動物）宣導。

六、7、8年級持續辦理人際、情緒調節小團輔活動，結合社團方式提供學生適性輔導。

七、適性入學宣導：

(一)家長場：2/22家長日邀請泰山高中孔令文校長到校宣導「114年國中畢業生適性入學」。

(二)師生場：2/27(星期四)早自習，請九年級導師隨班、學生攜帶「114年國中畢業生適性入學宣導手冊」至永曜明埕。

八、職業達人宣講：5/9(星期五)第七節辦理，講師為飯店行銷達人—陳秀麗。

九、技藝資優教育課程

(一)新北市國中技藝競賽(3/3~3/9)：共有選手19位、帶隊老師5位，參加4職群9主題。

(二)113(2)學期共上課10次(2/21~5/23)：合作學校有泰山高中、穀保家商、莊敬工家等3校。

(三)九年級技藝班成果展暨114學年開班說明會：4/11(星期五)晚上7:00~8:30，於會議室辦理，歡迎全校師生蒞臨。

十、第55屆全國技能競賽北區分區技能競賽(3/24-25)：電子、CAD 機械製圖各2人，請師長一起為選手們加油！

十一、生涯訪視—歷屆試題

(一)生涯議題融入教學：老師如何實行？具體融入示例？

(二)生涯發展教育活動：學校有哪些校內、校外生涯活動？

(三)生涯紀錄手冊與生涯檔案建置：哪些時間使用？如何使用？

十二、113學年度第二學期全校接受特教服務學生共99人(特教班10人；學習中心87人，其中有5位為校篩生；資優生2名)。

十三、113學年共10位特教學生搭乘交通車，上下午各2趟次載送；請老師在上下班時放慢車速小心會車。

十四、本屆9年級特殊生共38人，特教班3人、學習中心35人。參加114年適性安置升學管

道29人，9人不申請；服務群科13人，一般類科22人。後續辦理期程如下—

日期	工作項目
2/17-2/24	網路報名
4/12(六)	服務群科能力評估考試
5/23(五)	安置結果公告

十五、2/18(星期二)下午和2/20(星期四)下午特教組辦理114學年度小六升國一身心障礙學生轉銜會議，辦理期間學習中心停課，學生留於原班教室上課。

十六、校內轉介篩選：全學年開放校內轉介，導師評估班上學生有特殊需求時，請先向輔導處提出申請，並上網填寫轉介相關表件，輔導老師初步評估學生特教需求後，繼而邀請導師、會同特教組召開轉介會議，會議討論是否須由特教老師介入觀察及進行測驗。

十七、請各位老師幫忙如於學期間進行課務調動，將影響學習中心學生抽離課程安排時，請麻煩轉告教學組或特教組。

十八、學生成績評量請任課教師視學生身心發展及個別差異，依各學習領域內容及活動性質，採取下列適當之多元評量方式，若學生於課堂上有個別問題，請與特教老師聯繫協助處理。

十九、個別化教育計畫會議，會議時程規劃九年級於5/23至6/6召開，七、八年級於5/26至6/25召開，個案管理教師將陸續與導師、家長及相關教師聯繫、完成會議討論，屆時請導師到特教組一同與會，討論學生本學期的學習情形及114學年度新學期規劃，感謝導師平日對學生的指導與關心。

二十、本學期特教重要活動如下：

(一)3/27(星期四)辦理校外教學(學習中心與特教班聯合)。

(二)5/29(星期四)學習中心九年級課程結束

(三)6/2(星期一)中午召開特教推行委員會。

(四)6/20(星期五)新生報到，特教新生進行測驗，當天學習中心停課一天，辦理相關活動。

總務處

一、114年邊坡安全監測：已於1/16完成招標，將持續進行今年度校園邊坡安全監測。

二、校園病樹移除及褐根病防治作業：於2/15已全數完成。

三、化糞池清理：於1/18完成校園化糞池清理。

四、水塔清洗：於1/26完成各棟水塔清洗。

五、飲用水衛生：委由廠商進行每月定期維護/保養、每3個月更換濾心及水質抽檢，以確保飲用水安全。

六、本校除忠孝樓已完成電力設備改善，其餘建物的電力設備皆未改善。因應班級設備

增加，電力使用需求增加，請大家注意用電安全。

捌、113 學年度第 1 學期校務會議提案決議執行情形：

提案一 提案單位：人事室

案 由：訂定「本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施」及廢止「本校性騷擾防治、申訴及調查處理要點」，提請討論及決議。

決 議：無異議通過。

提案二 提案單位：總務處

案 由：依據新北市教育局 113 年 7 月 11 日新北教國字第 1131315300 號函修正本校「校務會議實施要點」。

決 議：無異議通過。

提案三 提案單位：總務處

案 由：113 學年度收費項目

決 議：無異議通過。

提案四 提案單位：學務處

案 由：本校教師職務編配辦法條文增列案。

決 議：

(一) 第三條增列文字，無異議通過。

(二) 第六條：「屆齡退休前一年及領有衛生福利部所發重大傷病證明之教師，於有效期間內免列入兼職建議遴聘人員」，無異議通過。

(三) 第六條第(一)款：「兼任主任、組長、導師(不含補校導師)、體育校隊帶隊教練或老師之年資合計十八年以上，或連續擔任行政或導師職務併計滿六年。」交付職務編配委員會討論。

提案五 提案單位：學務處

案 由：審議本校 113 學年度學校健康促進計畫。

決 議：無異議通過。

提案六 提案單位：學務處

案 由：修正本校「學生獎懲實施規定」。

決 議：無異議通過。

提案七 提案單位：學務處

案 由：訂正本校「防制校園霸凌執行計畫」

決 議：無異議通過。

提案八 提案單位：學務處

案 由：訂正本校「學生申訴評議委員會組織及運作要點」

決 議：無異議通過。

提案九 提案單位：學務處

案 由：訂正本校「性別平等教育實施規定」

決 議：無異議通過。

提案十 提案單位：學務處

案 由：訂正本校「性別平等教育委員會設置要點」

決 議：無異議通過。

提案十一 提案單位：學務處

案 由：訂正本校「校園性別事件防治規定」

決 議：無異議通過。

玖、113 學年度第 2 學期校務會議 提案

提案一 提案單位：總務處

案 由：依據新北市政府教育局 113 年 7 月 31 日新北教衛環字第 1131486622 號函，辦理「校園場地使用收費標準」之修訂。

說 明：

（一）依函示修訂本校校園場地使用收費標準。

（二）因本校校園場地使用收費標準納入「新北市立五股國民中學校園場所開放實施要點」，故需校務會議通過後實施。

辦 法：依據局端提供的校園場地使用收費標準，再參酌本校原訂的收費標準，修訂為

較合理之場地使用收費標準。

決 議：無異議通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、散會

「新北市立五股國民中學校園場所開放實施要點」

- 96 學年度第2學期期初校務會議修訂通過 (97.2.20)
- 97 學年度第1學期期初校務會議修訂通過 (97.9.30)
- 101 學年度第2學期期初校務會議修訂通過 (102.3.5)
- 104 學年度第2學期期初校務會議修訂通過 (104.3.3)
- 105 學年度第1學期期初校務會議修訂通過 (105.10.06)
- 105 學年度第2學期期初校務會議修訂通過 (106.02.22)
- 106 學年度第1學期期初校務會議修訂通過 (106.08.28)
- 113 學年度第2學期期初校務會議修訂通過 (114.02.19)

一、依據：

- (一)新北市政府教育局北教學字第1013154687號函。
- (二)新北市政府104年10月8日修正之「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」
- (三)新北市政府101年12月19日修訂之「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」

二、本校為提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本要點。

三、本校校園場所在不影響學校校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，積極開放提供社區內民眾活動之用。

- (一)校園運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者(例如田徑場)，得免事先申請與收費。假日校園開放時，除礦泉水、開水之外，禁止攜帶其他食物進入校園。
- (二)使用特定場地者，基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。申請人應填具申請書表(如附件)，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。
- (三)申請辦理1000人以上的大型活動者，除檢附活動計畫書外，需依附件四之審查事項表進行審查。
- (四)必要時本校得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

四、場地開放時間：

- (一)上課(班)日：非假日為上午六時至七時。
- (二)例假日：開放時間上午六時至下午五時；
- (三)前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先，實際開放時間由學校自行訂定。
- (四)學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停開放日前於學校網站及門首公告周知。

五、開放場地：運動場(含田徑場、開放式球場)、簡易風雨操場、電腦教室、一般教室及其他可供民眾使用之場所，由本校視實際設施酌情開放。

六、開放對象及範圍：社區民眾、團體(含立案之公益團體、社區團體、運動團體)、機關、公私立學校、幼稚園、校友等，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，不可做為婚喪喜慶筵席、有營利性質活動及其他違反法令之用途。

七、使用場地應遵守下列事項：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

八、短期借用：應填寫申請書(如附件一)，於使用前一星期向本校提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前三日提出申請，經本校核准後填具契約書(如附件二)及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用。場地借用費基準如(附件三)。

九、長期借用(一個月以上)：於使用前兩星期填寫相關申請書(如附件一)，並經由校長核准後填具契約書(如附件二)及繳交相關證件與場地借用費後始得使用。惟校園場地借用以一年為限，若有意繼續借用者，須再另行提出申請。

十、本校校園場地開放得收取場地借用費二倍之保證金，並於活動結束後三天內無息退還。除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

(二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，得延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

十一、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

十二、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

(一)酗酒或精神異常。

(二)流動攤販或推銷物品。

(三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物及其他不法行為者。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入學校。

(八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十三、本校因場地開放而需要增加之人力得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付，惟人事費與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之30%，加班費亦不得逾收費總和之20%。

十四、借用單位如為機關或學校，且使用目的為推廣教育等非營利、公益性質，可於借用時敘明，並經本校校長核准後酌減收費。

十五、借用單位如為以下機關、單位，可於借用時敘明，並經本校校長核准後得免收或減收各項費用及保證金。

(一)依法規規定得免收或減收者。

(二)本局或本局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。

(三)本府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。

(四)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。

十六、本實施要點經校務會議通過及校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立五股國中校園場地開放使用申請書

申請人	簽章		身分證字號		
			電 話		
			地 址		
活動名稱			參加對象		
			(預計)參加人數		
活動內容			營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為_____	
使用場地			使用設備		
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期：____年__月__日起至____年__月__日 時間：（每日(週、月) 時 分至 時 分，共 次）				
	<input type="checkbox"/> 單次使用： 布 置：____年__月__日起至____年__月__日 時 分至 時 分 彩 排：____年__月__日起至____年__月__日 時 分至 時 分 活動時間：____年__月__日起至____年__月__日 時 分至 時 分				
費用	場地使用費：新臺幣_____元 設備使用費：新臺幣_____元 保 證 金：新臺幣_____元 其 他 費 用：新臺幣_____元			合計金額：_____元	
承辦單位			會 辦 單 位		
				校 長	

新北市立五股國民中學校園場所開放借用契約書

_____(以下簡稱乙方)向 新北市立五股國民中學(以下簡稱甲方)
借用 _____(場地名稱)，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時(每日 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

場地借用費共計新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三日前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳縣庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「新北市各級學校校園場所開放實施要點」之規定。

第五條：乙方不得破壞及變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全，

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方：新北市立五股國民中學

法定代理人：

乙方： _____ (借用者)

核准設立機關及文號：

負責人： _____ 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新北市立五股國民中學校校園場地借用收費基準表

場地類別	收費基準（新台幣）	備註
簡易風雨操場	1. 場地使用費：每小時 600 元。 2. 照明設備：每小時電費 350 元。	<p>一、本校如因設備狀況特殊，有新建或老舊者，得視實際在收費基準上下各百分之三十內彈性調整，收取場地出借費。</p> <p>二、借用收費以單位時段一小時為計算單位，借用未足一小時者，以一小時計算。</p> <p>三、凡借用場地需預演或預先練習者，依第二點規定辦理。</p> <p>四、保證金為場地借用費的二倍。</p> <p>五、本校無收清潔費，需由借用單位負責清潔、復原工作。</p> <p>六、本校僅提供上課教室，並不提供停車位。</p> <p>七、借用單位需填寫校園場地開放使用申請書(附件一)及校園場所開放借用契約書(附件二)。</p>
綜合運動室	1. 場地使用費：每小時 260 元/間。 2. 照明設備：每小時電費 40 元。	
室外籃球場	1. 場地使用費：每小時 300 元。 2. 照明設備：每小時電費 350 元。	
棒壘球練習場 (非標準場地)	1. 場地使用費：每小時 300 元。 2. 照明設備：每小時 350 元。	
桌球場	1. 場地使用費：每小時 50 元/桌。 2. 照明設備：每小時電費 40 元。	
大會議室	1. 場地使用費：每小時 700 元。 2. 照明設備：每小時電費 40 元。 3. 冷氣：每小時 100 元/台。 4. 投影機：每次 100 元/台。 5. 冷氣：每小時 100 元/台。 6. 電腦：每小時 50 元。 7. 麥克風、音響設備：每小時 50 元。	
小會議室 (秘密花園)	1. 場地使用費：每小時 300 元。 2. 照明設備：每小時電費 40 元。 3. 冷氣：每小時 100 元/台。 4. 投影機：每次 100 元/台。 5. 麥克風、音響設備：每小時 50 元。	
普通教室	1. 場地使用費：每小時 250 元/間。 2. 照明設備：每小時電費 40 元。 3. 冷氣：每小時電費 100 元/台。 4. 電腦：每次 50 元/台。 5. 投影機：每次 100 元/台。	

專科教室 （含資訊教室、烹飪教室）	1. 場地使用費：每小時 350 元/間。 2. 照明設備：每小時電費 40 元。 3. 冷氣：每小時電費 100 元/台。 4. 電腦：每次 50 元/台。 5. 瓦斯烹飪：每小時 40 元/桶。 6. 投影機：每次 100 元/台。	
----------------------	---	--

受理申請辦理大型活動應審查事項表

申請人：

活動名稱：

活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止

項次	應申請及審查事項	審查結果	備註
一	工作分組與職掌劃分及人員分工	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
二	活動場地安排配置	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
三	出入動線規劃及參與人數管制措施，應符合新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知第四點規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
四	使用場地搭蓋臨時建築物應符合新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
五	使用設備符合消防法規	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
六	因天候影響活動之應變措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
七	緊急事故之因應措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
八	意外事故防範方案	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
九	必要時加投足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他	
承辦單位		會辦單位	校長批示