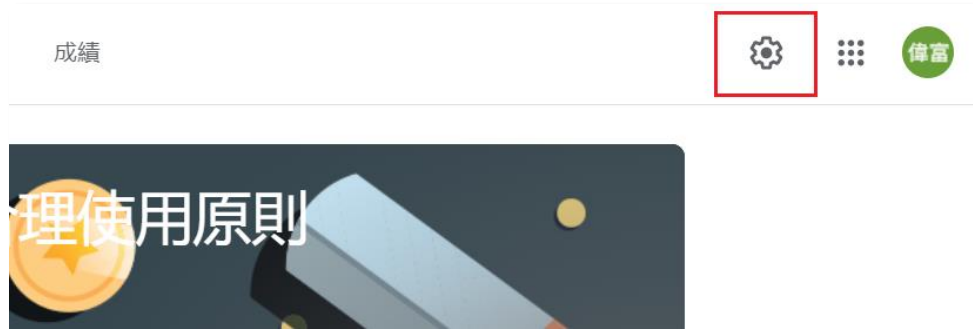


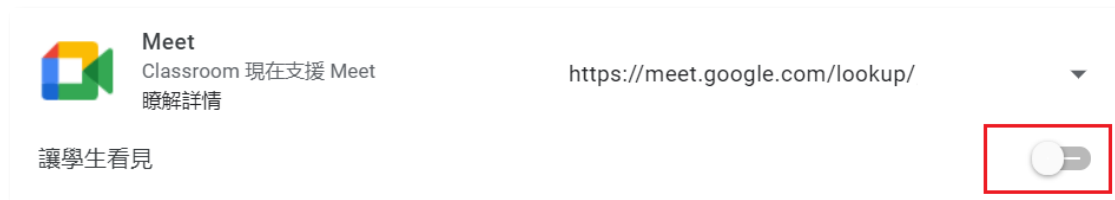
# 當 Meet 的主持人

方法一：適用學生尚未加入會議。

一、登入 Classroom，點擊【課程】右上角的【設定】。



二、往下捲動【課程設定】，以滑鼠往左滑動選項即可關閉 Meet(預設為開啟)，最後點擊網頁右上角【儲存】。



三、返回【課程】首頁，Meet 連結已被關閉，學生無法加入會議，必須等到老師在【課程設定】開啟 Meet(以滑鼠往右滑動選項)才能加入會議。

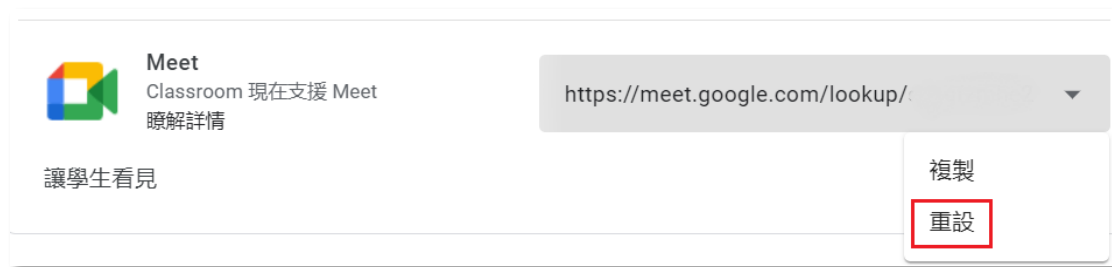


方法二：適用學生已成為第一位加入會議的人。

一、登入 Classroom，點擊【課程】右上角的【設定】。

二、往下捲動【課程設定】，點擊下拉式清單選擇【重設】，系統會立即產生該

課程新的 Meet 連結。



Meet  
Classroom 現在支援 Meet  
瞭解詳情

讓學生看見

https://meet.google.com/lookup/

複製  
重設

三、返回【課程】，點擊新產生的 Meet 連結，老師就可以成為 Meet 主持人。